

Miejscowość ........................, dnia .......................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

 (Wnioskodawca: imię, nazwisko i adres

 lub nazwa, siedziba i adres)

#  Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków

#  z/s w Przemyślu

**Delegatura w…………………….**

#

## WNIOSEK

o wydanie pozwolenia

**na trwałe przeniesienie zabytku ruchomego**

Wnoszę o wydanie pozwolenia na trwałe przeniesienie zabytku ruchomego na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /tj. Dz.U. z 2018 r. poz.2067 ze zm./ oraz § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków /Dz. U. 2018, poz.1609/

Wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Wskazanie miejsca, do którego zabytek ruchomy ma być przeniesiony:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Uzasadnienie wniosku

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Klauzula informacyjna**

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów,
5. podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
6. przysługuje Pani/Panu prawo do:
	* żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
	* sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
	* ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
7. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody),
8. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
9. przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne
z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym
z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu:

1. listownie na adres: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków z/s w Przemyślu,
ul. Jagiellońska 29, 37-700 Przemyśl
2. telefonicznie 16 678 59 44, wew. 39, 16 678 61 78, wew. 39
3. e-mailowo: rodo@wuozprzemysl.pl

Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 29
w Przemyślu.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……..………..…………..

**Podpis wnioskodawcy**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** do wniosku:

1) zgoda właściciela nieruchomości, na którą ma być przeniesiony zabytek ruchomy;

2) oświadczenie o posiadaniu przez wnioskodawcę **tytułu prawnego** do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem

3) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia, o ile wnioskodawca nie jest zwolniony z tej opłaty na podstawie odrębnych przepisów;

4) dokument pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa\*

**Pouczenie:**

Opłatę skarbową, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zmianami), należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Przemyśl -
- w wysokości 82,00 zł - za wydanie pozwolenia,

- w wysokości 17,00 zł - za udzielenie pełnomocnictwa \*

Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zmianami), dalej kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania ( art. 64. § 1. kpa).

W przypadku gdy wniosek zawiera braki, Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku ,w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych ( art. 64. § 2. kpa).